Algemene voorwaarden Roeffels

Algemeen

1. Roeffels is een benaming van Wesense, vallende onder ondernemingsnummer 0717.641.731.

2. Met wij, we, ons, team of Roeffels worden de medewerkers of ingeschakelde derde partijen van Roeffels bedoeld.

3. De contractant is degene die een overeenkomst aangaat met Roeffels.

4. Roeffels werkt uitsluitend met huisdieren.

5. Alle bedragen die in deze algemene voorwaarden genoemd worden zijn exclusief btw.

6. Onderhavig contract wordt beheerst door het Belgische recht onder uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Alle betwistingen betreffende interpretatie, geldigheid of uitvoering van onderhavig contract behoren uitdrukkelijk tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement te Hasselt. Wissels brengen noch vernieuwing noch afbreuk met zich mee van deze formele clausule betreffende toewijzing van bevoegdheid, zelfs al woont de contractant elders. Roeffels behoudt zich het recht voor om de zaak in te leiden in het gerechtelijk arrondissement van de woonplaats of maatschappelijke zetel van de contractant.

7. Roeffels behoudt zich het recht voor haar algemene voorwaarden op ieder moment te wijzigen. Het is de verantwoordelijkheid van de contractant zich hiervan afdoende in kennis te stellen. De contractant kan desgevallend een (digitale) kopij van de meest recente algemene voorwaarden verkrijgen. Bij gebrek aan expliciete vraag of weigering gaat Roeffels ervan uit dat de contractant akkoord is met de gewijzigde algemene voorwaarden.

8. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de contractant om de algemene voorwaarden vanuit het Nederlands te laten vertalen wanneer de contractant de taal niet (voldoende) beheerst.

9. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend rechtsgeldig in het Nederlands. Ze zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Roeffels en de contractant.

10. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen, waarbij Roeffels diensten en/of producten levert of aanbiedt.

11. Afwijkingen in deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Essentiële verplichtingen

1. Facturen dienen tijdig betaald te worden. Tijdig betekent binnen de termijn zoals aangegeven op de factuur. Op de factuur is ook het bankrekeningnummer vermeld.

2. Transparante en open communicatie is verplicht. Wanneer u het niet eens bent met een door ons geleverde dienst, geeft u dat aan.

Interne bedrijfswaarden en gedragscode

1. Roeffels zal u en uw huisdier met respect behandelen. We verwachten ook respect vanaf uw zijde.
2. Iedereen wordt gelijk behandeld. Leeftijd, inkomen, status of een andere variabele maakt een persoon niet meer waard dan iemand anders.
3. Elke vorm van (poging tot) fraude wordt niet geaccepteerd.

Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Roeffels en de contractant komt tot stand wanneer een aanbod is aanvaard.
2. De overeenkomst kan zowel mondeling als schriftelijk tot stand gekomen zijn. Dat geschiedt onder meer door het accepteren van een offerte, het betalen van een factuur of het maken van een afspraak.
3. Bij het aangaan van de overeenkomst, aanvaardt de contractant uitdrukkelijk onderhavige algemene voorwaarden die het contract beheersen en waarvan enkel kan afgeweken worden bij uitdrukkelijk geschreven overeenkomst. Vanaf dan wordt afstand gedaan van de toepassing (algemene) contractsvoorwaarden.
4. Roeffels niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de contractant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. De aanbiedingen, in welke vorm ook gedaan, en de in publicaties van Roeffels voorkomende gegevens zijn geheel vrijblijvend en herroepelijk. Na aanvaarding van de overeenkomst heeft Roeffels het recht om binnen drie werkdagen na ontvangst van de aanvaarding door de contractant de offerte te herroepen.
6. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
7. Aanbiedingen en offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Roeffels is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding van de offerte door de contractant schriftelijk binnen de 30 dagen is bevestigd.
8. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die Roeffels heeft ontvangen van de contractant. Indien deze informatie niet juist of volledig is, kan het zijn dat de factuur hoger is dan de offerte.
9. Alle clausules van deze algemene voorwaarden of een van onze andere juridische documenten die nietig gevonden worden, worden vervangen door clausules die wel geldig zijn.

Gemaakte afspraken

1. Het is aan de contractant om ervoor te zorgen dat het huisdier op tijd aanwezig is op de afgesproken datum en het tijdstip.
2. Indien het huisdier niet op het afgesproken moment aanwezig is, wordt de geplande afspraak onverminderd in rekening gebracht.
3. Wanneer een afspraak niet door kan gaan om wat voor reden dan ook, dient de contractant dat ten minste drie werkdagen op voorhand door te geven.
4. Als een afspraak binnen twee of drie werkdagen afgezegd wordt, wordt 50% van de kosten van de geannuleerde afspraak onverminderd in rekening gebracht.
5. Als een afspraak binnen 24 uur afgezegd wordt, wordt 100% van de geannuleerde afspraak onverminderd in rekening gebracht. Ook worden eventuele gemaakte kosten als voorbereiding in rekening gebracht.

Beëindiging overeenkomst

1. De overeenkomst wordt opgeschort in geval van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elk feit of meerdere feiten die buiten de macht van Roeffels of de contractant ligt, die van zodanige ernst of omvang is, dat nakoming van de overeenkomst niet of bijna niet mogelijk is. Gevallen van overmacht zijn oorlog, mobilisatie, staat van belegering, overlijden van het huisdier, overlijdensgeval of terminaal ziektegeval met schriftelijk bewijs van een bevoegd persoon, lock-out, epidemie, staat van quarantaine, slechte weersomstandigheden -die al dan niet worden beschouwd als nationale ramp-, brand, explosie of overstroming.
2. Wanneer een leverancier, om welke reden dan ook, in gebreke is om goederen en/of diensten te leveren, die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, wordt dit ook onder overmacht verstaan.
3. Alle andere gevallen van overmacht zijn te bepalen door Roeffels.
4. Roeffels behoudt zich altijd het recht voor om de overeenkomst te beëindigen.

Garantie

1. Roeffels garandeert dat het team zijn best doet om een zo goed mogelijke zorg te dragen voor uw huisdier.
2. Het team van Roeffels zal altijd de beste opties bekijken en adviseren voor uw huisdier.

Rechten van Roeffels

1. Roeffels behoudt zich altijd het recht voor om de overeenkomst te beëindigen.
2. Roeffels behoudt zich altijd het recht voor om zonder reden een dier te weigeren.
3. Roeffels is in geen enkel geval aan te wijzen als bezitter of eigenaar van het huisdier.
4. Het huisdier is ingeënt (cocktail- en kennelhoestenting, katte- en niesziekte).
5. Roeffels mag te allen tijde het bewijs van inenting opvragen.
6. Het huisdier is behandeld tegen vlooien, wormen en teken.

7. Roeffels kan ervoor kiezen om een dienst door derden te laten verrichten. Hiervoor is geen toestemming nodig van de contractant.
8. Roeffels behoudt zich het recht voor een afspraak af te zeggen wegens ziekte, weersomstandigheden die de veiligheid in gevaar kunnen brengen van het huisdier of in geval van overmacht.
9. Roeffels heeft slechts een inspanningsverplichting en nooit een resultaatverplichting.

Rechten en plichten van de contractant

1. De contractant is verplicht om Roeffels zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van eventuele ziektes van het huisdier waarop de overeenkomst van toepassing is.

Aansprakelijkheid

1. Roeffels is niet aansprakelijk voor schade wegens het niet (volledig) vermelden van informatie en/of het verstrekken van onjuiste informatie met betrekking tot het huisdier.
2. De contractant is zelf aansprakelijk voor het huisdier.
3. Wanneer het huisdier schade veroorzaakt aan materialen of medewerkers van Roeffels, is de contractant hiervoor aansprakelijk. De eventuele kosten die hieruit voortvloeien worden verhaald op de contractant.
4. Roeffels is niet aansprakelijk voor het weglopen of verdwijnen van het huisdier, tenzij dit met opzet gebeurd is.
5. Roeffels is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van niet direct met zijn dienstverlening verband houdende redenen.
6. Indien Roeffels aansprakelijk geacht wordt door een bevoegd persoon, zoals een rechter, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de door een dierenarts in rekening gebrachte kosten.
7. Roeffels is nooit aansprakelijk voor het dood gaan van een dier.

Betaling

1. Alle betalingen dienen netto zonder disconto te gebeuren op de zetel van Roeffels. De betalingen dienen contant bij overeenkomst plaats te vinden, behoudens uitdrukkelijk anders bepaald.
2. Bij gebreke aan betaling op de vervaldag is er een conventionele verwijlinterest verschuldigd van 12% per jaar op het openstaande saldo, met een minimumintrest zoals volgt uit de bepalingen van artikel 5 WBBH.
3. Bij gebreke aan betaling op de vervaldag, zal het openstaande saldo van rechtswege en zonder noodzaak tot voorafgaande aanmaning, verhoogd worden met 15% op bedragen lager dan €2.500,00 en met 10% op bedragen hoger dan €2.500,00 ten titel van forfaitaire schadevergoeding, met een minimum van €250,00 en te verhogen met de gemaakte kosten met betrekking tot de invordering van de schuldvordering, hieronder begrepen de erelonen van de advocaten overeenkomstig de bepalingen van artikel 6 WBBH.
4. Bij gebreke aan betaling wordt bij elke herinnering administratiekosten aangerekend om de opvolging en extra werkzaamheden met betrekking tot

het openstaande bedrag te dekken. Ook eventuele gerechtskosten worden aangerekend.

5. Elke laattijdige betaling of niet-nakoming van tenminste één van de essentiële verplichtingen van de contractant maakt het verschuldigde saldo van al de andere, zelfs niet-vervallen facturen onmiddellijk opeisbaar.
6. Geen enkele klacht, op grond van welke titel ook, verleent de contractant de bevoegdheid om de betaling van het gehele factuurbedrag, zelfs niet van een gedeelte ervan, te schorsen of uit te stellen. Bovendien dienen deze klachten te worden gericht en moeten ze toekomen aan Roeffels binnen de zeven dagen en zulks bij aangetekend schrijven na het verrichten van de werken of verzending van de factuur, zo niet zijn deze laattijdig. Als er gebreken of opmerkingen worden geformuleerd dan moet dat op straffe van verval worden gesignaleerd binnen de week na de uitvoering van de dienst(en).

Geschillen

1. Zoals eerder genoemd in de essentiële verplichtingen, is de contractant verplicht te melden wanneer er een klacht is. Dit dient te gebeuren per aangetekend schrijven binnen de drie dagen na het uitvoeren van de dienst.
2. Na het ontvangen van de klacht zal Roeffels binnen de drie werkdagen reageren en een geschikte oplossing aandragen.
3. De contractant is verplicht een minnelijke geschillenregeling te volgen en te doorlopen alvorens hij zich op ontvankelijke wijze kan wenden tot een rechtbank.
4. Als de geschillenregeling niet voldoende blijkt te zijn, behoren alle betwistingen betreffende interpretatie, geldigheid of uitvoering van de onderhavige overeenkomst uitdrukkelijk tot de bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement te Hasselt.
5. Roeffels behoudt zich het recht voor om een zaak in te leiden in het gerechtelijk arrondissement van de woonplaats of maatschappelijke zetel van de contractant.

GDPR

1. De contractant erkent kennis genomen te hebben en akkoord te zijn met de verwerkersovereenkomst, privacy- en cookie policy en disclaimer. Deze maken integraal deel uit van de algemene voorwaarden en worden beschouwd als aanvaard. Deze documenten zijn te vinden op www.roeffels.be/legal.
2. Bij uitvoering van een door de contractant aangevraagde aanlevering van al dan niet vertrouwelijke (persoons)data in het kader van de GDPR, zal Roeffels de contractant hiervoor redelijke kosten aanrekenen. Deze dienen voldaan te zijn alvorens ontvangst van de data.

Contactinformatie Roeffels

E-mailaders: info@roeffels.be
Telefoonnummer: +32 495 34 94 61
Adres: Hamsestraat 25, 2491 Olmen, België